



แบบฟอร์มใบลาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา () ป่วย () กิจธุระ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ม./.....

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....

นักเรียนชั้น ม./..... เลขประจำตัว มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตลา () ป่วย () กิจธุระ
เนื่องจาก.....

..... จึงทำให้ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ

ดังนั้น จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

รับทราบ แก้ไขสถานะการลาใน app แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ(ภายใน 7 วัน) มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ หากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย